

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA PER PASSAGGIO DIRETTO TRA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI.

L'AVEPA indice apposita procedura di mobilità esterna ai sensi dell'articolo 30, comma 1, decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, mediante passaggio diretto di dipendenti appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre Amministrazioni, per la copertura di due posti a tempo pieno e indeterminato di **Collaboratore esecutivo amministrativo, categoria B – posizione economica iniziale B1**, di cui uno da assegnare alla Sede AVEPA di **Belluno** ed uno alla sede AVEPA di **Treviso (mob_2019_01)**.

Requisiti di ammissione

1. essere dipendenti a tempo indeterminato presso altra Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1 c. 2 del D. Lgs. 165/2001, con profilo Collaboratore esecutivo amministrativo, Categoria giuridica B del CCNL Funzioni Locali in via preferenziale, o categoria equivalente se trattasi di personale appartenente a comparto diverso;
2. non essere stati condannati, neppure con sentenza non ancora passata in giudicato, per uno dei delitti contro la Pubblica Amministrazione di cui al Libro II, Titolo II, Capo I del codice penale;
3. essere in possesso della patente di guida non inferiore alla categoria "B";
4. essere in possesso della dichiarazione dell'Amministrazione di provenienza di disponibilità a valutare il successivo rilascio di nulla osta (art. 30 del D. Lgs. 165/2001). Non verranno prese in considerazione le domande che perverranno senza tale dichiarazione dell'Ente di provenienza;
5. non aver subito provvedimenti disciplinari superiori al rimprovero scritto nell'ultimo biennio.

Resta ferma la facoltà per l'AVEPA di disporre, in qualsiasi momento, anche successivamente all'espletamento della procedura di mobilità, l'esclusione del candidato per difetto dei prescritti requisiti ovvero per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal candidato, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. n. 445/2000).

Competenze professionali richieste

Sono richieste le competenze professionali delineate, per la categoria e il profilo ricercati con il presente avviso, dal CCNL Regioni e Autonomie Locali 31 marzo 1999 "Revisione sistema classificazione personale" come confermate dal CCNL Funzioni Locali del 21 maggio 2018.

Considerata la finalità del presente avviso, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, il dipendente trasferito sarà chiamato a svolgere, in base alla categoria e al profilo professionale di inquadramento e nell'ambito delle competenze istituzionali dell'Agenzia Veneta per i pagamenti in Agricoltura, le seguenti attività

- aggiornamento e archiviazione fascicoli relativi ai procedimenti. Protocollo, registrazione e reperimento di atti, documenti e pubblicazioni,
- assistenza di primo livello e supporto all'istruttoria tecnica/amministrativa/contabile delle domande e delle dichiarazioni con valutazione della conformità alla normativa di riferimento e ai programmi di attuazione,
- utilizzo di sistemi informatici e database.

Ai lavoratori appartenenti alla categoria possono essere assegnate altre mansioni equivalenti per capacità professionali, conoscenze preliminari ed esperienza in relazione alle specifiche posizioni di lavoro. Possono, inoltre, essere assegnati compiti accessori e collegati all'esercizio delle mansioni proprie della categoria nonché, in via complementare e non prevalente, operazioni di diverso contenuto professionale, che integrano e completano le funzioni assegnate.

Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione all'avviso di mobilità, per il profilo ricercato, dovrà essere redatta secondo **lo schema allegato al presente avviso** e accompagnata da un **curriculum formativo e professionale**, redatto in carta semplice, utilizzando il modello formato EuroPass reperibile al seguente link:

<http://europass.cedefop.europa.eu/it/documents/curriculum-vitae/templates-instructions>.

Nel curriculum ciascun candidato è tenuto ad indicare:

- le esperienze professionali maturate (*elencando i punti salienti dell'esperienza professionale, iniziando dall'occupazione attuale e proseguendo a ritroso nel passato*);
- gli strumenti di produzione conosciuti (*descrivendo il livello di conoscenza degli applicativi utilizzati e di altra strumentazione*);
- le motivazioni e le attitudini relative alla domanda di mobilità.

La domanda di partecipazione all'avviso di mobilità **dovrà essere trasmessa dal candidato mediante la propria casella di posta elettronica certificata** (le cui credenziali siano state rilasciate previa identificazione del titolare e ciò risulti attestato nel messaggio stesso) **o di posta elettronica semplice all'indirizzo**

selezioni@cert.avepa.it

perentoriamente entro le ore 13:00 del giorno 14 giugno 2019 a pena di esclusione

La domanda di ammissione e il curriculum vitae potranno essere sottoscritti con firma digitale oppure con firma autografa. In entrambi i casi dovranno essere trasmessi esclusivamente in **formato PDF o PDF/A**.

Nel caso in cui la domanda venga trasmessa da casella di posta elettronica semplice, dovrà essere accompagnata da un documento di identità valido del dichiarante, anch'esso scannerizzato in **formato PDF o PDF/A**.

I documenti elettronici trasmessi dovranno essere nominati come segue:

Cognome_Nome_domanda

Cognome_Nome_curriculum_vitae

Cognome_Nome_nulla_osta_attestazione

Cognome_Nome_documento_identità

Non possono essere utilizzati altri mezzi per l'invio della domanda, a pena di esclusione.

L'oggetto della e-mail dovrà contenere la dicitura:

“Domanda mobilità_mob_2019_01 - Cognome e nome (del candidato)”, mentre nel testo del messaggio non dovrà essere scritto nulla.

Il candidato dovrà indicare se intende presentare la domanda di partecipazione per la Sede AVEPA di **Belluno** e/o per la sede AVEPA di **Treviso**, barrando la voce di interesse. È possibile partecipare alla selezione per entrambe le sedi, barrando entrambe le voci.

La data di spedizione della domanda è riportata nel messaggio di conferma di ricezione da parte della PEC aziendale, indirizzato alla casella PEC mittente; nessun messaggio di conferma potrà essere inviato qualora la trasmissione sia stata effettuata da casella mail semplice.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dei candidati oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Procedura valutativa

Per il processo di valutazione delle domande, viene istituita una Commissione esaminatrice nominata con decreto del Direttore. La procedura valutativa prevede due fasi, una preliminare basata sull'esame dei curricula formativi e professionali presentati dai candidati e una seconda fase di valutazione dei candidati attraverso colloquio ed eventuale prova pratica sull'utilizzo dei principali software di elaborazione testi e dati.

L'ammissione al colloquio sarà decisa dalla Commissione esaminatrice che dovrà verificare la coerenza dei curricula presentati rispetto al profilo professionale oggetto del presente avviso.

I candidati ammessi, saranno invitati al colloquio attraverso apposita comunicazione che sarà inviata all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione.

La comunicazione di cui sopra ha valore di notifica. L'Amministrazione non procederà ad ulteriore comunicazione scritta ai singoli candidati.

I candidati ammessi al colloquio saranno valutati attraverso l'attribuzione di un punteggio in trentesimi.

Il colloquio sarà finalizzato ad accertare la corrispondenza delle competenze riportate nel curriculum formativo e professionale, con particolare attenzione alle competenze, tenuto conto delle finalità del presente avviso.

Inoltre, nel corso del colloquio sarà verificato il possesso di quei requisiti attitudinali necessari a gestire con autonomia i compiti inerenti la professionalità richiesta.

L'amministrazione si riserva di procedere all'espletamento di una prova pratica sull'utilizzo dei principali strumenti informatici per l'office automation (in particolare l'elaborazione di testi e dati).

La mancata presentazione al colloquio sarà considerata come rinuncia alla mobilità.

Esiti della procedura valutativa e stipula del contratto di lavoro

Espletati tutti i colloqui, la Commissione formerà due distinte graduatorie finali, una per la Sede di Belluno ed una per la Sede di Treviso, nell'ordine del punteggio riportato dai candidati. In caso di parità, saranno applicati i diritti di preferenza previsti per le procedure concorsuali ai sensi dell'art. 5, commi 4 e 5, del DPR n. 487/1994.

Il punteggio minimo ritenuto valido ai fini del trasferimento non dovrà essere inferiore a 21/30.

I soggetti collocati in posizione utile al trasferimento, sulla base dei posti resi disponibili con il presente avviso, saranno invitati alla stipula del contratto individuale di lavoro, ai sensi delle norme del CCNL Comparto Regioni - Autonomie locali del personale non dirigente, vigenti al momento della stipula del contratto.

Sarà garantita la conservazione della posizione giuridica ed economica prevista per la posizione di inquadramento posseduta all'atto del trasferimento.

Qualora il candidato si trovi in posizione di part-time presso l'Amministrazione di provenienza, potrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro solo qualora accetti la posizione a tempo pieno.

In caso di impossibilità a perfezionare l'assunzione in mobilità per qualsiasi motivo, compreso il mancato rilascio del nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza, l'AVEPA potrà procedere allo scorrimento dell'elenco finale dei candidati che abbiano ottenuto il punteggio minimo di 21/30, così come si riserva di utilizzare l'elenco per ulteriori chiamate, in correlazione ad esigenze di servizio.

La graduatoria finale verrà pubblicata sul sito internet www.avepa.it nella sezione "Amministrazione trasparente" per 15 giorni consecutivi.

Tale pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati e da tale data decorreranno i termini per eventuali impugnative.

Pari opportunità

L'Avepa garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, nel rispetto del D. Lgs 30 marzo 2001 n. 165.

Informativa sul trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali richiesti dal presente bando è finalizzato esclusivamente a tutte le attività connesse o comunque correlate al presente procedimento di mobilità; i dati non saranno soggetti a diffusione se non nei limiti strettamente necessari a rendere trasparente l'azione amministrativa.

L'informativa, resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, è disponibile al seguente indirizzo: <http://www.avepa.it/privacy>

Avvertenze

Il presente avviso non vincola l'AVEPA, né fa sorgere in capo ai partecipanti alcun diritto al trasferimento: l'AVEPA si riserva pertanto la facoltà di revocare, sospendere o prorogare la procedura in oggetto in caso di mutamento delle condizioni che hanno portato all'emanazione del presente avviso.

L'AVEPA non si fa carico di giornate di ferie, riposi compensativi, straordinari non recuperati, ecc. maturati e non goduti nell'Ente di appartenenza, che pertanto dovranno essere fruiti prima del trasferimento.

Informazioni

Per avere chiarimenti ulteriori sul presente avviso è possibile:

- scrivere all'indirizzo di posta elettronica: risorse.umane@avepa.it
- telefonare ai seguenti recapiti: 049 770.8746 (Luciano Zampini) 049 770.8263 (Roberto Gazzola)